

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-402/2013
Datum: 24.01.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE
- EBN 05/2013 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:

gdin. Mate Franić, telefon: 021/490-411.

Evidencijski broj nabave:

EBN 05/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i obuća, opisana u Specifikaciji – troškovniku artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 35113400-3 – Zaštitna i sigurnosna odjeća.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nudiženja robe.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji – troškovniku artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja: Plovput d.o.o. Split, Glavno skladište, Stinice b.b., Split.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 5 radnih dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Rezerviran ugovor:

Za postupak javne nabave primjenjuje se članak 15., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi kojim je isti rezerviran isključivo za ponuditelje (gospodarske subjekte) koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

4.2. Izjava odgovorne osobe da Ponuditelj (gospodarski subjekt) zapošljava više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije - troškovnika artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- izjava odgovorne osobe da Ponuditelj (gospodarski subjekt) zapošljava više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u troškovniku i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg potpisuje Ponuditelj naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 18.02.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 18.02.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom ponude izraženom u kunama, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija – troškovnik artikala s tehničkim karakteristikama,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku osobna zaštitna sredstava, radne odjeće i obuće - EBN 05/2013 M.

u kunama

Ukupno osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i obuća	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma isporuke robe);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke robe: najviše u roku od 5 radnih dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka osobnih zaštitnih sredstava, radne odjeće i obuće, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 05/2013 M., prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2013. godinu (Tabelarni prikaz rashoda – Stavka 1. Materijalni troškovi).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije - troškovnika artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. Plovput d.o.o. Split, Stinice b.b., Split.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor o nabavi i isporuci okvirne količine predmeta nabave sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnica) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom trajanja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 05/2013 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Matu Franića, dipl. ing., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2012. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštović, dipl. ing.

Red. broj	Naziv stavke	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1	ZAŠTITNE CIPELE S GUMENIM DŽONOM ILI POLIURETANOM (VISOKE) Materijal gornjišta kvalitetna crna koža. Pojačan jezik, obloga gležnja i jezik od meke kože. Đon dvoslojni, uljeotporan i antistatik. Cipele trebaju imati postavu gornjeg dijela prednje kože, anatomsku uložnu tabanicu, temeljnu tabanicu, podstavu, međupotplat i potplat		PAR	110			
2	ZAŠTITNE CIPELE S GUMENIM DŽONOM ILI POLIURETANOM I ČELIČNOM KAPOM (VISOKE) Materijal gornjišta kvalitetna crna koža. Pojačan jezik, obloga gležnja i jezik od meke kože. Đon dvoslojni, uljeotporan i antistatik. Cipele trebaju imati postavu gornjeg dijela prednje kože, gumeni podložak za zaštitnu kapicu, anatomsku uložnu tabanicu, temeljnu tabanicu, podstavu, tabanicu za zaštitu od probijanja, međupotplat i potplat		PAR	6			
3	ZAŠTITNE CIPELE ZA RAD NA KROVOVIMA S PROTUKLIZNIM DŽONOM		PAR	2			
4	ZAŠTITNE CIPELE PLATNENE (KAO BOROSANE)		PAR	11			
5	GUMENE ČIZME GUMIRANE I IMPREGNIRANE		PAR	25			
6	ZAŠTITNE KOŽNE RUKAVICE TIPA "MORNAR"		PAR	220			
7	VARILAČKE RUKAVICE		PAR	2			
8	ZAŠTITNE RUKAVICE ZA ELEKTRIČARE		PAR	2			
9	ZAŠTITNE PLASTIČNE RUKAVICE dužina 27 cm		PAR	150			
10	PLASTIČNE RUKAVICE ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU Materijal: vinil s puderom, standardne dužine i debljine		PAK	40			

11	<p>RADNO ODIJELO PLAVE BOJE S LOGOTIPOM DRUŠTVA S MOGUĆNOŠĆU STEZANJA RUKAVA TRAKOM</p> <p>Materijal izrade: 100% pamuk, težine 240 gr/m2</p> <p>Napomena: U unutrašnjosti svakog radnog odijela treba se nalaziti etiketa koja sadrži zaštitni znak, naziv proizvođača ili uvoznika, identifikaciju modela, Certifikacijski znak (Europske unije ili Hrvatske), oznaku veličine i način održavanja</p>		KOM	50			
12	<p>RADNI KOMBINEZON PLAVE BOJE S LOGOTIPOM DRUŠTVA S MOGUĆNOŠĆU STEZANJA RUKAVA TRAKOM</p> <p>Materijal izrade: 100% pamuk, težine 240 gr/m2</p> <p>Napomena: U unutrašnjosti svakog radnog odijela treba se nalaziti etiketa koja sadrži zaštitni znak, naziv proizvođača ili uvoznika, identifikaciju modela, Certifikacijski znak (Europske unije ili Hrvatske), oznaku veličine i način održavanja</p>		KOM	70			
13	<p>DOLAMICA ZA ZAŠTITU OD HLADNOĆE TAMNO PLAVE BOJE S LOGOTIPOM DRUŠTVA</p> <p>Vanjski materijal: 100% polyester sa slojem poliuretana, propušta zrak, vodonepropusan; Podstava: 100% polyester 280 gr/m2;</p> <p>Rukavi: 100% polyester s podesivom manžetnom;</p> <p>Zatvaranje: patent; Ovratnik: visok sa skrivenom kapuljačom koja ima podesivu vrpču;</p> <p>Džepovi: 3 vanjska, 3 unutarnja</p>		KOM	20			
14	<p>PRSLUK ZA ZAŠTITU OD HLADNOĆE TAMNO PLAVE BOJE S LOGOTIPOM DRUŠTVA</p> <p>Vanjski materijal: 100% polyamide; Podstava: 100% polyester; Punjenje: 3 sloja - polyester 100 gr/m2, polyester 120 gr/m2, polyester 100 gr/m2;</p> <p>Ovratnik: tamnoplavi pleteni polyester; Zatvaranje: patentni zatvarač s unutarnjim preklopom; Pojačanje na leđima; Džepovi: donji - 2 velika</p>		KOM	35			

15	KIŠNO ODIJELO GUMIRANO I IMPREGNIRANO		KOM	30			
16	KIŠNA KABANICA GUMIRANA I IMPREGNIRANA		KOM	2			
17	ZAŠTITNA KACIGA		KOM	30			
18	MASKA PAPIRNATA, DVOSLOJNA, S ELASTIČNOM VEZICOM IZA UHA Veličina: univerzalna		KUT	30			
19	ZAŠTITNE NAOČALE KOD AUTOGENOG ZAVARIVANJA I REZANJA Zasjenjenje: br. 4; Okvir: plastični; Prozračivanje: bočno; Držanje: gumena podesiva traka; Okular: Fi 50		KOM	6			
20	ZAŠTITNE NAOČALE Okvir: nylon; Krila nylon - podesiva dužina; Okular: polikarbonat - otporan na ogrebotine; Debljina: 2,2 mm; Zaštita: bočna		KOM	25			
21	ČEPIĆI ZA ZAŠTITU SLUHA		PAR	20			
22	RADNE CIPELE NISKE, CRNE BOJE Gornjište: koža; Đon: dvoslojni; PU: direktno brizgan		PAR	20			
23	RADNE HLAČE (ZA BRODSKOG KUHARA)		KOM	2			
24	KRATKE HLAČE - BERMUDE, TAMNOPLAVE 100% pamuk, patentno zatvaranje, standardni broj džepova		KOM	180			
25	RADNI MANTIL, DUGI, TAMNOPLAVE BOJE, S LOGOTIPOM DRUŠTVA – ŽENSKI Materijal izrade: 100% pamuk, težine 240 gr/m2 Napomena: u unutrašnjosti svakog mantila treba se nalaziti etiketa koja sadrži: zaštitni znak, naziv proizvođača il uvoznika, identifikaciju modela, certifikacijski znak (Europske unije ili Hrvatske), oznaku veličine i način održavanja		KOM	10			

26	RADNA KECELJA KRATKA, ŽENSKA		KOM	4			
27	RADNA SUKNJA		KOM	4			
28	RADNA BLUZA, TAMNOPLAVA, S LOGOTIPOM DRUŠTVA Materijal izrade: 100% pamuk, težine 240 gr/m2; Zatvaranje: patentni zatvarač; Broj džepova: 4, dva gornja zatvaraju se patentom Napomena: mogućnost stiskanja rukava, elastično stezanje na leđima		KOM	70			
29	RADNA BLUZA (ZA BRODSKOG KUHARA)		KOM	2			
30	RADNA PREGAČA (ZA BRODSKOG KUHARA)		KOM	2			
31	MAJICA KRATKIH RUKAVA - BIJELA, S LOGOTIPOM DRUŠTVA 100% pamuk, težina 130 gr/m2		KOM	400			
32	RADNA KAPA (ZA BRODSKOG KUHARA)		KOM	2			
33	RADNA KAPA - BEJZBOL PLAVA, S LOGOTIPOM DRUŠTVA OTISNUTIM SPRIJEDA		KOM	70			
UKUPNO:							

Ukupno (bez PDV-a):

PDV:

Ukupna cijena ponude (s PDV-om)

Odgovorna osoba ponuditelja

M.P.

NAPOMENE:

Za artikle pod rednim brojem 1 do 3, 5 do 8, 11 do 20 ponuditelj treba dostaviti dokaz da su izrađeni sukladno propisima zaštite na radu, tj. odgovarajućim hrvatskim normama

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
Obala Lazareta 1
21000 Split

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA, RADNE ODJEĆE
I OBUĆE - EBN 05/2013 M

PRILOG C.

Logotip Plovputa se u odgovarajućoj veličini utiskuje na odjeću (redni broj 11., 12., 14., 15., 25., 28.,31. i 33.) sitotiskom u jednoj boji (bijela na plavu ili plava na bijelu boju podloge).

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**